



# Stellenausschreibung



Die CERES-CERT AG ist nach ISO 17065 akkreditierte Zertifizierungsstelle in der Schweiz. Wir bieten unseren Kunden national und international Kontroll- und Zertifizierungsdienstleistungen im Bereich von Textil und Umwelt und Klima an. CERES-CERT AG ist Teil der EASY-CERT group und arbeitet eng mit den Tochtergesellschaften bio.inspecta in der Schweiz und CERES GmbH in Deutschland zusammen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.ceres-cert.de](http://www.ceres-cert.de).

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Auditor/in und Validierer/Verifizierer/in im Bereich Klima für 80–100 %**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Validierung und Verifizierung von Klimaschutzprojekten, vorrangig Projekte zur Realisierung von Kohlenstoffsenken
- Planung und Durchführung von Audits vor Ort
- Bewertung von Projektdokumentationen (Project Design Documents) auf ihre Konformität mit dem betreffenden Standard
- Erstellen von Ergebnisberichten und Kommunikation von Korrekturmaßnahmen im direkten Kundenkontakt

### **Sie bringen idealerweise mit:**

- Ein Studium und Berufserfahrung im Bereich Umwelt/Klima
- Praxiskenntnisse und Erfahrung in der nachhaltigen Forstwirtschaft oder Pflanzenkohle Produktion von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Ökobilanzierung/Life Cycle Assessment sind von Vorteil
- Erfahrungen mit Zertifizierungssystemen im Bereich Nachhaltigkeit oder angrenzenden Bereichen in der Funktion als Auditor oder Reviewer
- Erste Erfahrungen in der Entwicklung oder Prüfung von Klimaschutzprojekten (Emission Reduction/Removal) nach einschlägigen Standards (z.B. Gold Standard, Verra VCS, Puro) sind ein Plus
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Reisebereitschaft innerhalb Europas und/oder international
- Sprachen: Deutsch und/oder Englisch in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine innovative, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufkommenden Markt
- Ein engagiertes Team
- Eine moderne IT-Umgebung
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Ihr Arbeitsplatz ist flexibel. Sie arbeiten in einer Geschäftsstelle der EASY-CERT group AG, idealerweise in Frick/Schweiz oder Hersbruck/Deutschland oder Enzersfeld/Österreich ([www.easy-cert-group.com](http://www.easy-cert-group.com)) bzw. teilweise auch im Home-Office, falls erwünscht.

Falls Sie sich für diese vielseitige und interessante Aufgabe interessieren, senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per Email z.Hd. Karin Haas an: [hr@ceres-cert.de](mailto:hr@ceres-cert.de). Für weitere Fragen steht Ihnen Alexandra Schleiner gerne zu Verfügung: [alexandra.schleiner@ceres-cert.de](mailto:alexandra.schleiner@ceres-cert.de).